

CADASTRO PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIO

Nome:		CPF:
RG:	órgão expedidor / UF	Data emissão:
Título Eleitor:	Zona:	CTPS / Série / UF / data emissão:
PIS:	Grau de instrução:	
Data Nascimento:	Local nascimento/UF	
Endereço(Logradouro completo / No.)		Complemento:
Bairro:	CEP:	Telefone:
Cidade:	Estado:	
Raça/Cor: Branca Preta Amarela Parda Indígena		
Portador de Deficiência Física: sim não		
Estado Civil: Casado Solteiro Masiado Outros especificar:		
Nome do cônjuge:		
Tem filho(a) menor de 14 anos? sim não		
Tem filho(a) menor de 14 anos que estuda? sim não		
Data de admissão:	Cargo:	Salário:
Horário de trabalho: entrada: saída: intervalo: às		
Optante pelo Vale Transporte: sim não		
Período Experiência:		(OBS: Prazo máximo de experiência 90 dias)
45 dias / prorrogar por mais 45 dias		
30 dias / prorrogar por mais 30 dias		
60 dias / prorrogar por mais 30 dias		
30 dias / prorrogar por mais 60 dias		
90 dias direto		
Anexar Xerox do RG, CPF, Título de Eleitor, Reservista, PIS e Comprovante de Residencia.		
Anexar 1 foto 3x4 e a Carteira profissional (CTPS)		
OBS: Se Tiver filho(a) menor de 14 anos mandar 1 cópia da Certidão de Nascimento de cada filho(a) para pagto do salário família.		
* Para filho(a) até cinco anos, enviar cópia da Carteira de Vacina e para filhos 7 a 14 anos enviar comprovação de escolaridade nos meses de Maio e Novembro, pois se a mesma não estiver em dia será suspenso o pagamento do salário família.		
<p align="center">Declaro ser expressão de verdade as informações acima prestadas por mim.</p> <p align="center">São Paulo, de de 2.</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">assinatura do empregado</p>		
<p>Autorizamos providenciar o registro do empregado acima citado. Declaramos estar cientes que: o prazo máximo para devolução da CTPS após registro e atualização é de 48hs e na falta de informações e de documentos relacionados acima, estaremos sujeito às penalidades do Ministério do Trabalho.</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">assinatura do empregador</p>		